

## **PLAN DE COURS**

### **ACOMBA**

#### **CLIENTÈLE VISÉE :**

Travailleurs autonomes, propriétaires d'entreprises, employés responsables de la comptabilité et particuliers voulant améliorer leur situation d'employabilité.

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

À la fin de la formation, le participant sera en mesure de comptabiliser les transactions des modules comptabilité, clients, fournisseurs et produire les paies. De plus, il sera capable de produire les principaux rapports nécessaires à la gestion de son entreprise.

#### **CONTENU**

##### **Présentation de l'interface d'ACOMBA**

##### **Création de comptes (grand livre, clients, fournisseurs)**

##### **Inscription des transactions dans les différents journaux**

- Chèques, dépôts, écritures
- Facturation, encaissement, escomptes et notes de crédit
- Factures fournisseurs, paiement, escomptes et notes de crédit
- Transferts au module comptabilité

##### **La paie**

##### **La conciliation bancaire**

## Traitement par lots

### Les rapports

- Transactions et grand livre
- Financiers
- Taxes
- Clients
- Fournisseurs

### Plusieurs trucs pour vous rendre plus efficace sur le logiciel

- Les écritures modèles
- Renversement d'écritures
- Correction de facturation client
- Comptes multiples
- Comptes de quantité
- Rechercher

## **ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES**

L'approche vise le développement des compétences et privilégie la mise en application des notions présentées. Ainsi, les participants travailleront sur une simulation recréant une situation réelle.

Chaque participant aura un ordinateur portable à sa disposition.

Si vous voulez utiliser votre propre ordinateur et que le logiciel ACOMBA n'y est pas installé, nous vous remettrons une version étudiante du logiciel que vous pourrez installer sur votre portable.